



DEMANDE D'AGRÉMENT D'UNE STRUCTURE D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES SOUS MAIN DE JUSTICE FAISANT L'OBJET D'UNE MESURE DE PLACEMENT À L'EXTÉRIEUR

Procédure ordinaire

(article 723 à 723-2, 723-4, 723-6-1 et R.57-31
à R.57-37 du code de procédure pénale)

Le dossier de demande d'agrément est composé de ce formulaire et des pièces devant l'accompagner.

Ce dossier sera adressé en envoi recommandé.

L'autorité administrative dispose d'un délai de 4 mois à compter de la date de réception de la demande pour prendre une décision et la notifier.

Le silence gardé par l'administration à l'issue de ce délai vaut rejet de la demande.

Composition du dossier à joindre (en double exemplaires) :

- Copie des statuts
- Composition des instances dirigeantes
- Rapport financier des 2 dernières années
- Rapport moral (s'il existe)
- Rapport d'activité des 2 dernières années (s'ils existent)
- Budget prévisionnel pour l'année en cours
- La liste nominative des personnes chargées de l'accueil et de l'accompagnement des personnes condamnées ainsi que toute pièce attestant de leur intérêt, de leur formation, de leur expérience et de leur capacité à assurer l'accueil et l'accompagnement de personnes placées à l'extérieur

Structure d'accueil	
Nom de la structure d'accueil et sigle	
N° Siret	
Date de création	
Adresse du siège social (ou cachet)	
Téléphone	
Adresse mail	
Code postal et commune	

Personne physique ou morale responsable de la structure

Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse mail :	

La structure est-elle reconnue d'utilité publique ?	
Combien d'assemblées générales avez-vous tenu ces trois dernières années ?	
Principales sources de financement	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> ☐ Cotisations </div> <div style="text-align: center;"> ☐ Subventions publiques </div> <div style="text-align: center;"> ☐ Dons et legs </div> <div style="text-align: center;"> ☐ Financement privés </div> </div>

Citez les modalités d'accueil et d'accompagnement que vous entendez mettre en œuvre, et notamment la localisation exacte du ou des lieux où se déroulent les principales actions de prise en charge.

<p>Modalités d'accueil</p>	
-----------------------------------	--

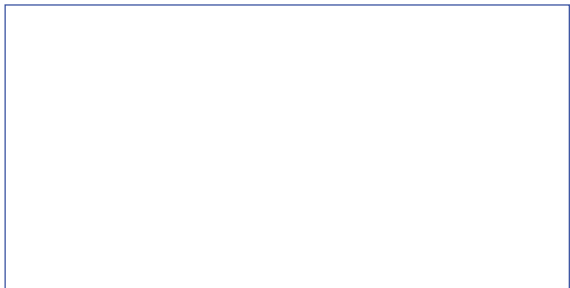
Citez les modalités d'accueil et d'accompagnement que vous entendez mettre en œuvre, et notamment la localisation exacte du ou des lieux où se déroulent les principales actions de prise en charge.

Localisation	
Modalités d'accompagnement	
Publics visés	

Date de la demande d'agrément : / /

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations de ce dossier.

Signature de la présidente ou du président
(ou de son représentant légal)

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for the signature of the president or their legal representative.